**Szablon kompletnej klauzuli przy bezpośrednim pozyskiwaniu danych – art. 13 – stosowana dla umów zleceń, umów o dzieło, z wykonawcami i kontrahentami**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 4 z

 siedzibą w Kołobrzegu, tel. : 94 719 15 50, mail: dyrektor@pm4kg.pl

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Miejskim nr 4 w

 Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr. 693758674 lub adresem email:

inspektordanych@pm4kg.pl

1. Dane osobowe Pana/i/ będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy / umowy – zlecenia na wykonanie ................................................
2. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres ……………......... ( czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny i kontrolny).
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy/ umowy- zlecenia/ umowy o dzieło.

*Podpis Wykonawcy : Podpis Administratora:*

Klauzule zamieszcza się:

1. W stopce umowy / umowy zlecenia.
2. W stopce na fakturze lub rachunku.
3. W stopce wszelkich pism w ramach korespondencji z wykonawcą, mailowych także.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

**1**. Administratorem Pani/Pana – danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 4 w Kołobrzegu, ul. Radomska 22A, tel.: nr 94 719 15 50, mail:dyrektor@pm4kg.pl

**2**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr 693758674 lub adresem email: inspetordanych@pm4kg.pl

**3**. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
a)     wykonania zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
b)     wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
c)     zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

**4**. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.

**5**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz organy administracji publicznej.

**6**. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**7.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
a)      pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej umowy,
b)      pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
c)      pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

8. Przysługuje Pani/Panu  prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

9.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.

11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

*Podpis Kontrahenta : Podpis Administratora:*

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dzierżawców
i najemców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

**1**. Administratorem Pani/Pana – danych osobowych Przedszkola Miejskiego nr 4 w Kołobrzegu, ul. Radomska 22 A, tel.: nr 94 35719 15 50, mail:dyrektor@pm4kg.pl

**2**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Miejskim nr 4 w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr 693758674 lub adresem email: inspektordanych@pm4kg.pl

**3**. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
a)      wykonania zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
b)      wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
c)      zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.

**4**. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: nazwa obejmująca imię
i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.

**5**. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz organy administracji publicznej.

**6**. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**7**. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
a)      pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej umowy,
b)      pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
c)      pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

8. Przysługuje Pani/Panu  prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.

9.Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.

11. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

*Podpis Dzierżawcy/Najemcy : Podpis Administratora:*