**PROJEKT UMOWY**

**Umowa nr ………../ 2022**

na zakup i dostawę Zakup i dostawa wyposażenia w ramach pn. "PRZEDSZKOLA DLA WSZYSTKICH - rozszerzenie oferty do edukacji przedszkolnej, w tym z uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami kształcenia (w tym z niepełnosprawnościami) na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg" RPZP.08.00-32-KOO9/19” do Przedszkola Miejskiego nr 4 „OCEAN PRZYGÓD” w Kołobrzegu.

Zawarta w dniu **…………….…..…. r.** w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg – Przedszkolem Miejskim nr 4 w Kołobrzegu, ul. Radomska 22 a 78-100 Kołobrzeg, reprezentowaną przez Panią Dorotę Warzocha– Dyrektora Przedszkola działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg a:

………………………..………………………………………………………………………………….  
(NIP: ..............................,REGON:…………………….)z siedzibą   
w ………...................... zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

1. ………………………......…….………………………..…..
2. ………………………………………………………………

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.* ***„…….”***  *którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 i art. 28 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.*), została zawarta umowa następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Zakup i dostawa wyposażenia z zakresu wyposażenia podstawowego   
   w ramach pn.”PRZEDSZKOLA DLA WSZYSTKICH”- rozszerzenie oferty edukacji przedszkola, w tym   
   z uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami kształcenia ( w tym z niepełnosprawnościami na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg” RPZP.08.00-32-KOO9/19” do Przedszkola Miejskiego nr 4 „ OCEAN PRZYGÓD” w Kołobrzegu. Dostawa:

- wykładzina biała PCV – 1 szt.

- ławka korytarzowa – 6 szt.

- Zestaw Quadro – 2 szt.

- tablica magnetyczna 90x60 cm – 6 szt.

- pojemniki na sprzęt gimnastyczny – 15 szt.

- ławka gimnastyczna 2 m – 2 szt.

- pojemniki na zabawki - organizery 23x15 – 20 szt.

- pojemniki na zabawki - organizery 15x15 – 20 szt.

- pojemniki na zabawki - organizery 23x8 – 20 szt.

- fartuch do eksperymentów – 6 szt.

- kolejka – zestw 80 elementowy – 2 szt.

- pompony – 2 kolory – 50 szt.

- fartuszki 10 sztuk z numerami- 2 kolory – 20 szt.

- szafa muzyczna – 1 szt.

do siedziby Zamawiającego, zgodnie z treścią zapytania ofertowego, jak też zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową w dniu ………..….. które to dokumenty stanowią integralną część umowy jako jej załączniki.

1. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
2. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy dla: ustala się na ………….. dni od dnia zawarcia umowy, tj. do …………………………..

§ 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 wynosi ……………………. złotych brutto (słownie: …………………………. złotych 00/100 ), zgodnie z ofertą Wykonawcy przedłożoną dnia ……………….. Powyższa kwota zwiera należny podatek VAT. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na niżej wskazane dane:

Nabywca: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 671 169 85 41 Odbiorca: Przedszkole Miejskie nr 4 „OCEAN PRZYGÓD” w Kołobrzegu, ul. Radomska 22a , 78-100 Kołobrzeg.

1. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega zmianom oraz waloryzacji.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
5. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 7, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
8. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 8.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu przedmiotu niniejszej umowy. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy zostanie uregulowane ze środków planu finansowego: dział 801, rozdział 80195 § 4247 – wydatki z realizacji programu „Przedszkola dla wszystkich”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się na realizację przedmiotu umowy zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Zamówienia z należytą starannością i terminowo. oraz dostarczyć własnym transportem na swój koszt pomocy dydaktycznych składających się na Przedmiot Zamówienia
3. Przedstawicielem Zamawiającym upoważnionym do dokonywania ustaleń jest Dyrektor Pani Dorota Warzocha –tel. 94 719 15 50 lub 698 424 989
4. Odbiór sprzętu nastąpi protokolarnie z udziałem przedstawicieli obu stron umowy.
5. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do protokolarnego odbioru są:

Pani Dorota Warzocha – Dyrektor Przedszkola oraz Pani Monika Topolska-Dworkiewicz– Intendent Przedszkola, Pan Robert Kowal- Konserwator Przedszkola.

§ 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określone w niniejszym paragrafie są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi   
   w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 15 % wynagrodzenia brutto.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń kar umownych z faktury wystawionej przez wykonawcę.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
9. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.
10. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, Zamawiający nie może potrącić kary umownej zastrzeżonej na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

§ 5

* + - 1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie przedmiot umowy opisany w § 1 ust. 1 umowy.
      2. Strony nie przewidują dokonywania odbiorów częściowych oraz wystawiania faktur przejściowych.
      3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru.
      4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. jeżeli wady będą nieistotne Zamawiający odbierze Przedmiot umowy wskazując na wady w protokole i termin ich usunięcia (zachowując prawo do wykonawstwa zastępczego oraz kar umownych),
2. jeżeli wady będą istotne, to jest będą uniemożliwiać lub znacznie utrudniać użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odmówić odbioru Przedmiotu umowy   
   z zachowaniem prawa do kar umownych oraz żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, wyznaczając termin jego wykonania lub zlecić wykonanie przedmiotu odbioru innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy lub na koszt i ryzyko Wykonawcy wykonać przedmiot odbioru własnym staraniem, bez potrzeby uzyskiwania zgody sądu.
   * + 1. Termin usunięcia wad wyznacza Zamawiający.
       2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
       3. Strony postanawiają, że:
3. z czynności odbioru będzie spisany protokół zdawczo – odbiorczy zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
4. na uzasadniony pisemny wniosek wykonawcy, złożony przed upływem terminu na usunięcie wad, Zamawiający może przedłużyć ten termin do 14 dni kalendarzowych.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** dla przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy na dostarczone urządzenia od daty końcowego odbioru przedmiotu dostawy i zapewnia o ich prawidłowym funkcjonowaniu.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad   
   w terminie 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Termin usunięcia usterek może być wydłużony przez Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy. Powiadomienie   
   o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane osobiście na adres e-mail. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od momentu jego przekazania.
3. Zamawiający dopuszcza wysyłkę sprzętu do autoryzowanego serwisu na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wadZamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemupodmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonywania zobowiązańz tytułu gwarancji jakości i rękojmi, w tym również za prace wykonywane przezpodwykonawców
6. Wykonawca, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, udzielagwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonanąprzed odstąpieniem od umowy.
7. Strony oświadczają, że wszelkie naprawy gwarancyjne będą odbywać się bezdodatkowych opłat dla Zamawiającego (w tym również opłat za transport i dojazd).

§ 7

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT wraz z protokołem odbioru prac w zakresie danej części podpisanym przez obie strony umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie przez Wykonawcę faktury, duplikatu tej faktury oraz jej korekty w formie elektronicznej na adres e-mail : dyrektor@pm4kg.pl a Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób je dostarczać.
7. Zamawiający zobowiązuje się przyjąć w formie papierowej fakturę, o której mowa w ust.2, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktury drogą elektroniczną.
8. W razie zmiany adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Wykonawcę o nowym adresie.
9. Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty odbioru dostawy.

§ 8

* + - 1. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy wynagrodzenia w § 2 umowy. Jeżeli wynagrodzenie naliczone na fakturze Wykonawcy przekroczy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
      2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może zostać zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w czasie trwania umowy. W przypadku zmiany,   
   o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie wykonawcy ulega zmianie wyłącznie w odniesieniu do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku. Wynagrodzenie wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy lub zmiany wskazanych lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku;
4. przyczyny będące następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający,
5. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, obiektywnie niezależnych od wykonawcy, a mających wpływ na wydłużenie okresu realizacji umowy,   
   a w szczególności okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, działania osób trzecich uniemożliwiające wykonywanie dostawy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne - stwierdzenie wpływu w/w okoliczności na termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie dowodów przedłożonych przez wykonawcę, potwierdzających wpływ w/w okoliczności na należyte wykonanie przedmiotu umowy, w tym termin jej realizacji.

Przedłużenie terminu wykonania umowy może nastąpić o okres trwania tych okoliczności, a jeżeli okres ten wywołał kolejne konsekwencje w zakresie terminu wykonania, także o okres niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmiany w umowie w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez wykonawcę i zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności)   
   w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać)w związku z występowaniem COVID-19 lub innego zagrożenia epidemiologicznego.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych   
   z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
   * + 1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19.
       2. Decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego   
          z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego,   
          w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
       3. poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych m.in. sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w tym jej zmian;
       4. wstrzymania lub trudności w zakresie realizacji dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
       5. trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych; innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy
3. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
4. zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie

wykonywania umowy lub jej części,

2) zmianę sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia ,

4. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o

których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, zamawiający,

w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 4.

5. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania

umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody i/lub o czas trwania skutków związanych z wystąpieniem tej przeszkody.

* + - 1. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z

wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy robót:

1) Siłami własnymi TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

2) Siłami podwykonawców TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

a)Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie  
......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

b) Nazwa firmy podwykonawcy/ów....................................................................................................................

c) Czy podwykonawca jest podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołuje się na  
zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp …………………………(tak/nie).

2. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpienie do wykonania zamówienia do podania  
nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych  
w usługi (jeżeli są już znani).

3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do  
informacji, o których mowa w ust. 1 i 2, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje  
wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie  
zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby  
Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu  
wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany  
wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca  
samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby  
wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak jest  
podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Powyższego ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na  
których zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy  
Pzp oraz do dalszych podwykonawców.

6.Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy  
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami  
własnymi ust. od 2 do 5 nie będzie miał zastosowania.

8. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego  
Podwykonawcy z tytułu wykonanych usług stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia  
1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
  2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 4 „OCEAN PRZYGÓD”   
z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Radomska 22 A, tel; 94 719 15 50, mail: dyrektor@pm4kg.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu możliwy jest pod adresem email: [inspektordanych@pm4kg.pl](mailto:INSPEKTORDANYCH@pm4kg.pl). Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych oraz Kodeksu Pracy – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108) w celu realizacji umowy. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres - czas realizacji + 5 lat jako okres gwarancyjny   
i kontrolny). Posiada Pani/Pana prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

*Załączniki do umowy:*

1. *Nr 1 - zapytanie ofertowe*
2. *Nr 2 - Oferta Wykonawcy*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**